

Een afspraak maken voor het oudercontact

Stap 1: Log in met uw gegevens in de **Schoolware APP** (Voor meer gedetailleerde info over inloggen, verwijzen we hierbij graag naar "Aanmelden in Schoolware voor ouders")

Stap 2: Op onderstaande schermafdruk ziet u het menu in de App. Klik hier op het item "Oudercontact".



Stap 3: Klik op "Open planning oudercontact".

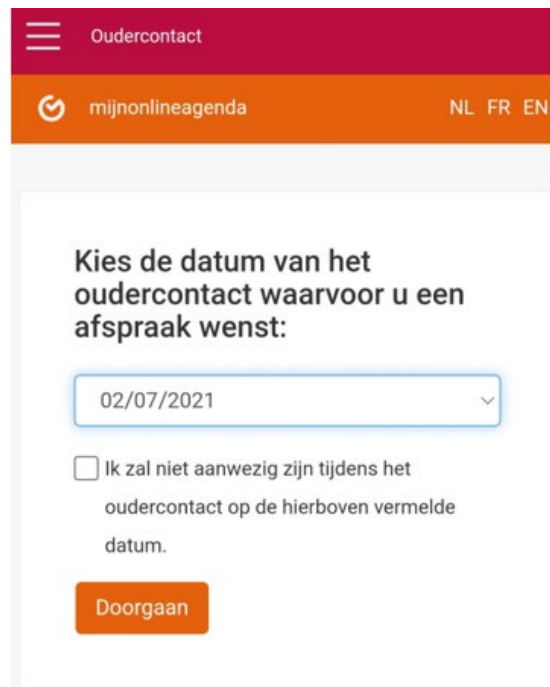


Een afspraak maken voor het oudercontact

Stap 4: Op het volgende scherm kan u kiezen of u een afspraak wil maken of als u een eerder gemaakte afspraak wil raadplegen of verwijderen. Kies hier voor “een afspraak maken”.



Stap 5: Selecteer op het volgende scherm de **datum** van het oudercontact en klik op “Doorgaan”.

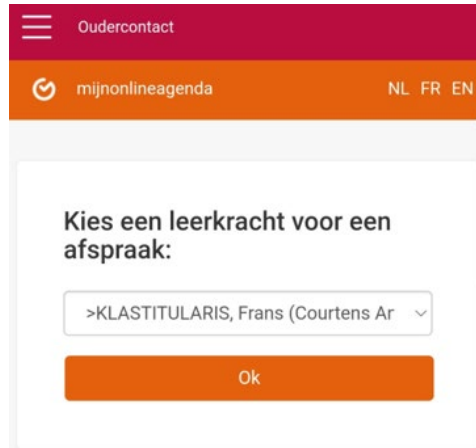


⇒ **Tip:** Als u niet aanwezig kan zijn dan kan u dit hier aanduiden. De titularis zal dan een melding krijgen.

Een afspraak maken voor het oudercontact

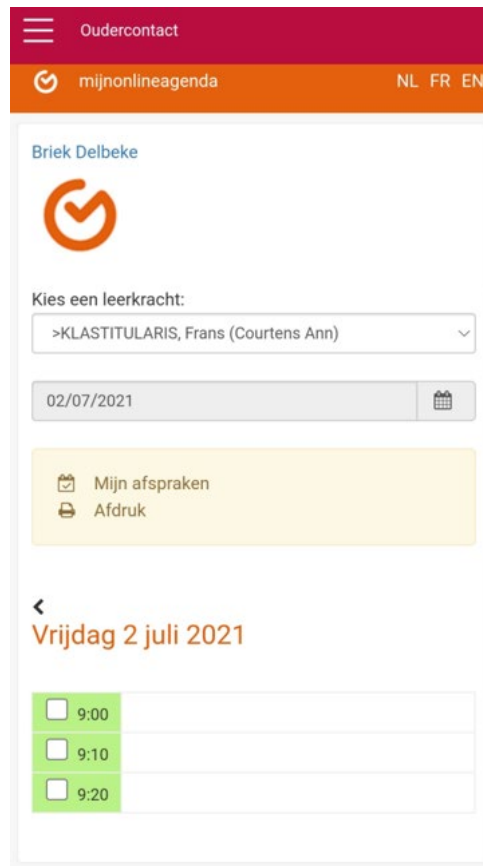
Stap 6: Als u de vraag krijgt om een leerkracht te selecteren dan kiest u in de volgende stap de **naam van de leerkracht** met wie u een afspraak wenst en klik op "Ok".

☞ Als het enkel mogelijk is om een afspraak te maken bij de titularis zal de naam van de Klastitularis al geselecteerd zijn.



The screenshot shows the 'Oudercontact' app interface. At the top, there is a red header with a hamburger menu icon and the text 'Oudercontact'. Below that is an orange bar with a circular icon, the text 'mijnonlineagenda', and language options 'NL FR EN'. The main content area has a white background with the heading 'Kies een leerkracht voor een afspraak:'. Below the heading is a dropdown menu showing '>KLASTITULARIS, Frans (Courtens Ar)' with a downward arrow. At the bottom of the dropdown menu is an orange button labeled 'Ok'.

Stap 7: Daarna kom je in de agenda van de titularis. Hier krijg je een overzicht van de beschikbare momenten. Vink het **tijdstip** van uw gewenste reservatie aan. Dit kan u doen door in het vierkant naast het gewenste uur te klikken.



The screenshot shows the 'Oudercontact' app interface for a specific teacher. At the top, there is a red header with a hamburger menu icon and the text 'Oudercontact'. Below that is an orange bar with a circular icon, the text 'mijnonlineagenda', and language options 'NL FR EN'. The main content area has a white background with the name 'Briek Delbeke' in blue. Below the name is a circular icon with a checkmark. Below the icon is the text 'Kies een leerkracht:' followed by a dropdown menu showing '>KLASTITULARIS, Frans (Courtens Ann)' with a downward arrow. Below the dropdown menu is a date field showing '02/07/2021' with a calendar icon. Below the date field is a yellow box containing two options: 'Mijn afspraken' with a calendar icon and 'Afdruk' with a printer icon. Below the yellow box is a back arrow icon and the text 'Vrijdag 2 juli 2021'. Below the text is a table with three rows and two columns. The first column contains checkboxes and the second column contains time slots. The first row has a checked checkbox and the time '9:00'. The second row has an unchecked checkbox and the time '9:10'. The third row has an unchecked checkbox and the time '9:20'.

Een afspraak maken voor het oudercontact

Stap 8: Als volgende stap krijgt u een scherm waarop u bovenaan nog eens de gekozen timing kan bekijken. Als u dit wenst kan u nog **extra informatie** vermelden voor de titularis en een **bevestigingsmail** aanvragen. U kan er ook voor kiezen om deze laatste via sms te ontvangen. Let wel op, dit is een betalende optie en kost €0.50 per sms.

Als alles naar wens is klikt u op “Bevestigen”.

The screenshot shows a mobile application interface for booking a meeting. At the top, there is a red header with a hamburger menu icon and the text "Oudercontact". Below the header, the main content area is white. It starts with the question "Wenst u een afspraak te maken op vrijdag 2 juli 2021 om 9:00 uur bij >KLASTITULARIS, Frans (Courtens Ann)?" followed by a section for "Extra informatie:" with a text input field. Below that, there are two questions with radio button options: "Wenst u een herinnering e-mail te ontvangen voor de afspraak?" with "Ja" and "Neen" (selected), and "Wenst u een herinnering SMS te ontvangen?" with "Ja" and "Neen" (selected). The SMS option includes a cost of "0,50 euro/SMS" and a link "(Toon shortcode)". Below the SMS question is a graphic of a black sign with the number "6019" and "0.50 € / SMS verst/ontv" below it. At the bottom, there are two buttons: "Bevestigen" (orange) and "Annuleer" (white).

Oudercontact

Wenst u een afspraak te maken op **vrijdag 2 juli 2021** om **9:00** uur bij >KLASTITULARIS, Frans (Courtens Ann)?

Extra informatie:

Wenst u een herinnering e-mail te ontvangen voor de afspraak?

Ja Neen

Wenst u een herinnering SMS te ontvangen? (Kost: 0,50 euro/SMS) (Toon shortcode)

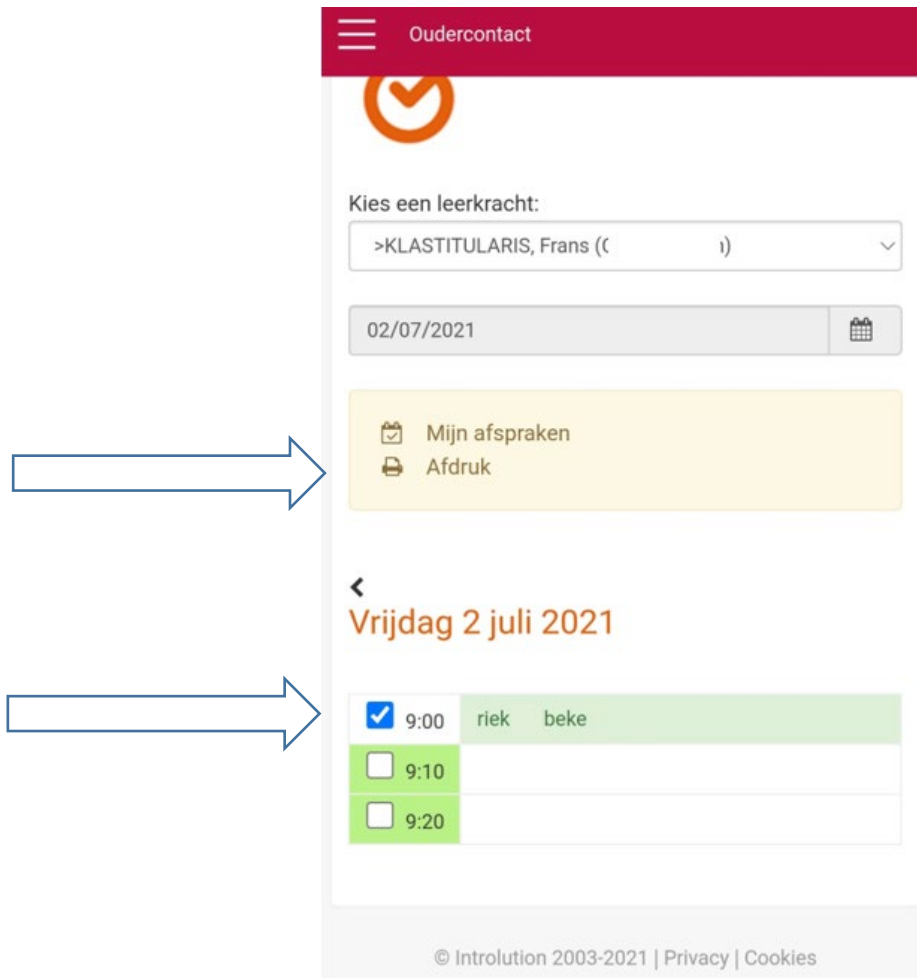
6019
0.50 € / SMS verst/ontv

Ja Neen

Bevestigen Annuleer

Een afspraak maken voor het oudercontact

Stap 8: Controleer uw afspraak.



- ⇒ **Tip:** Als alles correct verlopen is dan zal de naam van uw zoon/ dochter verschijnen in het door u gekozen slot.
- ⇒ **Tip:** Als u klikt op de knop "Afdruk" in het gele kader kan u een afdruk van de gemaakte afspraak downloaden.

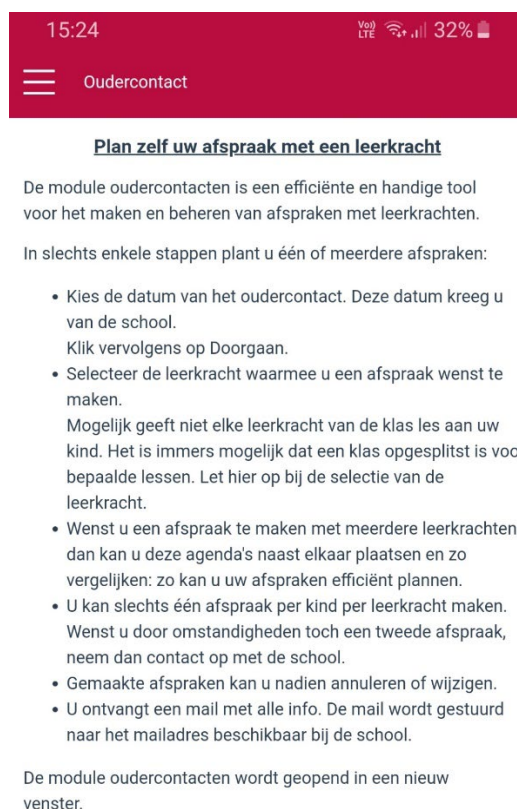
Een afspraak maken voor het oudercontact

Een gemaakte afspraak bekijken

Stap 1: Op onderstaande schermafdruk ziet u het menu in de App. Klik hier op het item “Oudercontact”.



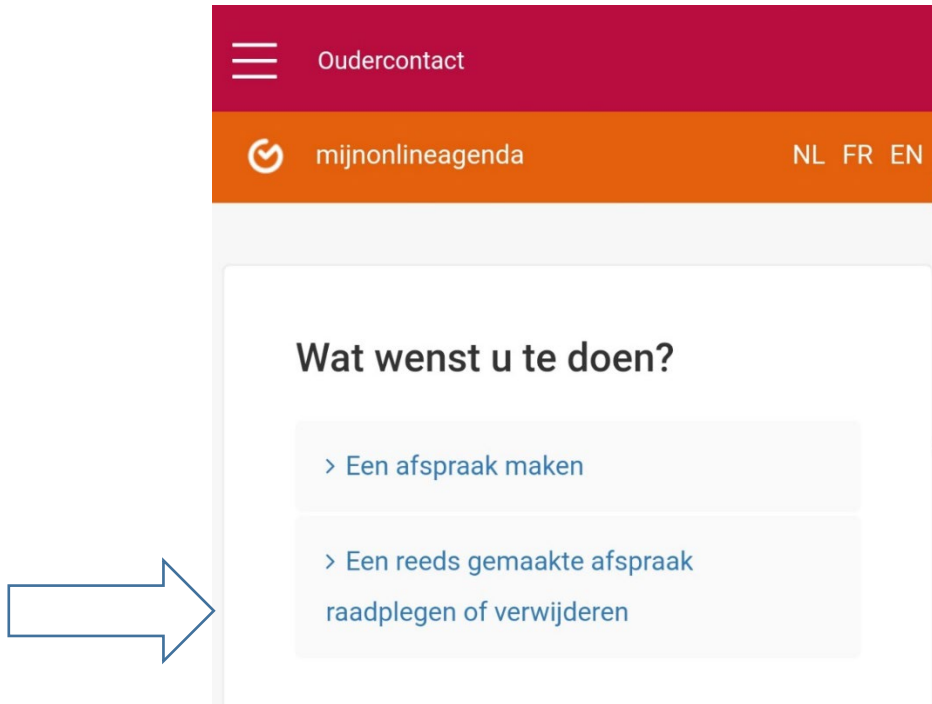
Stap 2: Klik op “Open planning oudercontact”.



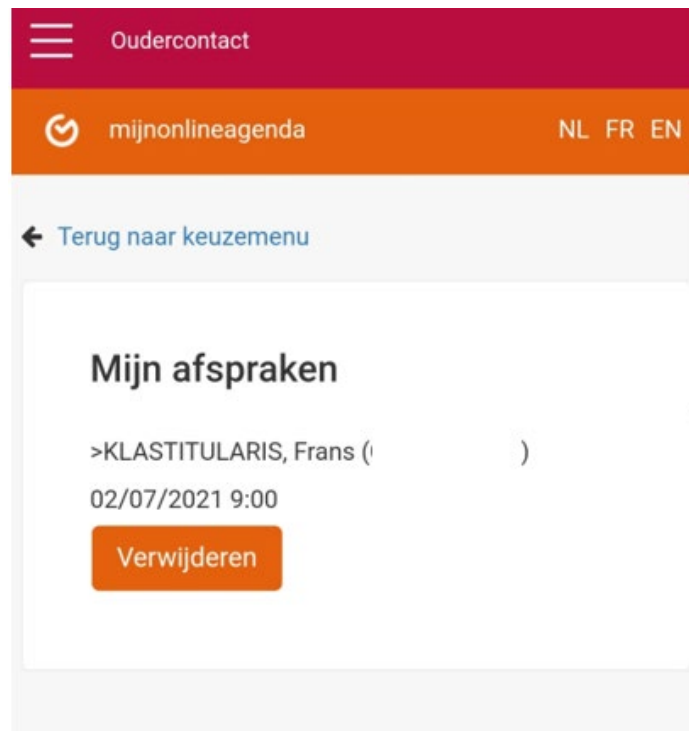
Open planning oudercontact

Een afspraak maken voor het oudercontact

Stap 3: Kies nu voor *“Een reeds gemaakte afspraak raadplegen of verwijderen”*.



Stap 4: Op onderstaande schermafdruk ziet u een voorbeeld van een gemaakte afspraak.



Stap 5: Als u de afspraak zou willen verwijderen (bijvoorbeeld, op een nieuwe afspraak op een ander tijdstip te maken), dan klikt u op de knop *“Verwijderen”*. Anders kan u het scherm verlaten voor bovenaan te kiezen voor *“Terug naar keuzemenu”*.